

Pikaohje kliinikolle (kliinikko tekee myös laskutuksen)

- Kirjautumisen jälkeen tarkistetaan omat tiedot ohjauspaneelistä klikkaamalla Omat tiedot -osion ylintä painiketta. Lisävalikosta on tärkeä tarkistaa jokaisen kirjautumisen yhteydessä, että yksikkö ja palveluyksikkö ovat oikein varsinkin silloin kun hoitohenkilö tekee töitä useammassa toimipisteessä.
- Potilaan etusivu avataan klikkaamalla ohjauspaneelin Tänään-kuvaketta -> potilaskortti aukeaa klikkaamalla päivän potilaslistauksesta potilaan nimeä.
- Mikäli "Terveystietojen tarkastelun syy" -dialogi aukeaa, valitaan syy tarkastella terveystietoja tai valitaan "Aava potilas ilman terveystietoja".
- Potilaan etusivulta nähdään mm. potilaan riskit, laskutustiedot ja potilaalle kirjatut muistiinpanot.
- Potilaskertomukseen siirrytään ohjauspaneelistä klikkaamalla "Terveystiedot"-painiketta hiiren oikealla.
- Uusi käynti avataan "Hoito"-rivin +-painikkeesta. (Myös lomakkeet, lähetteet ja reseptit lisätään Hoito-otsikon +-painikkeesta.) Käyntiä avattaessa, ohjelma voi kertoa, että potilaaseen liittyy sopimuksia. Mikäli kyseessä on sopimuskäynti, tarkistetaan että automaattisesti valittu sopimus on oikea ja klikataan "Liitä sopimus käyntiin".
- Kun käynti on avattu, voidaan kirjata mm. käynnin vapaata tekstiä, esitietoja, statusmerkintöjä, toimenpiteitä ja diagnooseja.
- Integroitu kuvantamisohjelma voidaan avata ohjauspaneelin "Kuvantamiset"-painikkeen kautta.
- Esitietoja voidaan kirjata käyntipohjan "Aava esitiedot" -painikkeesta tai potilaskertomuksen ylärivin "Esitiedot"-painikkeen kautta. Kun merkinnät on lisätty, suljetaan näkymä ruksista.
- Hammaskaaren merkintöjä voidaan kirjata käyntipohjan "Aava status" -painikkeesta tai potilaskertomuksen ylärivin "Status"-painikkeen kautta. Statushavaintojen kirjataan statusnäkökuvan pikasyötön kautta seuraavalla komentosarjalla: *hammas koodi pinta "kommentti"*. Kun merkinnät on lisätty, suljetaan näkymä ruksista.
- Paro-merkintöjä voidaan kirjata käyntipohjan "Aava paro" -painikkeesta tai potilaskertomuksen ylärivin "Paro"-painikkeen kautta. Merkintöjä kirjataan valitsemalla haluttu merkintätyökalu ja tämän jälkeen klikataan tai vedetään merkintöjä paronstatukseen. Kun merkinnät on lisätty, suljetaan näkymä ruksista.
- Purennan, pehmyt ja kovakudosten sekä indeksien ja mittauksien havainnot voidaan lisätä potilaskertomuksen ylärivillä olevien painikkeiden kautta. Kun koostenäkymä on avattu, merkintöjä voidaan kirjata klikkaamalla halutun osion kynä-painiketta. Kun merkinnät on lisätty, suljetaan näkymä ruksista.
- Toimenpiteet kirjataan käyntipohjan "Toimenpiteet"-otsikon alla olevaan pikasyöttökenttään. Toimenpiteet kirjataan pikasyötön kautta seuraavalla komentosarjalla: *hammas koodi pinta* -> valitaan laskutettava toimenpiderivi oikeasta hinnastosta näppäimistön nuolipainikkeiden avulla ja lisätään rivi Enter-painikkeella.
- Ennen toimenpiteiden laskuttamista, tarkistetaan että:
 - On kirjattu oikea toimenpidekoodi
 - Toimenpide on kirjattu oikealle hampaalle ja pinnalle
 - Toimenpide on valittu oikeasta hinnastosta
 - Kuvantamiskoodiin on liitetty röntgenlähete tai tutkimuksen syy
- Käynnin kaikki toimenpiteet laskutetaan ruksimalla hoidossa oleva käyntipohja (käynnin vasemmasta yläreunasta) ja valitsemalla alhaalta "Vie kassalle". Jos laskutetaan tuotteita tai aiemman käynnin toimenpiteitä, siirrytään laskutukseen ohjauspaneelin "Laskutus"-painiketta klikkaamalla hiiren oikealla.
- Ennen käynnin merkitsemistä valmiiksi (=lukitsemista), tehdään käynnin kirjaukset loppuun. Toimenpiteisiin liittyvät kirjaukset tehdään heti toimenpiteen alle "Ei kommenttia" -kenttään. Diagnoosit kirjataan käyntipohjan "Diagnoosit"-pikasyöttökenttään.
- Uusi kutsu voidaan lisätä potilaskertomuksen aivan alaosassa olevasta pikasyötöstä kirjoittamalla pikasyöttöön komento rc. Täytetään kutsun tiedot ja tallennetaan se "Luo uusi" -painikkeesta.
- Käynti lukitaan ruksimalla hoidossa oleva käyntipohja (käynnin vasemmasta yläreunasta) ja valitsemalla alhaalta "Lukitse".
- Päivän päätteeksi käydään läpi ohjauspaneelin "Keskenäiset asiakirjat" -> tehdään kirjaukset loppuun ja lukitaan valmiit asiakirjat.