

Entteri Professional Software Oy

Pikaohje-Radiologian työjono

Tulostettava ohje Radiologian työjonon käyttöön vastaanotolla

Sisällys:

1. Hammaslääkärille	3
Lausuntopyyntö hoituhuonetutkimuksessa (esim. pikkukuvat, BW).....	3
Lausuntopyyntö röntgenlähete tutkimuksessa (esim. Optg yms.)	3
Valmis lausunto	4
2. Röntgenhoitajalle	4
Lähetteen liittäminen ajanvaraukseen.....	4
Lähetteellä olevien kuvantamistutkimusten tekeminen	5
3. Radiologille	5
Röntgenkuvien lausuminen.....	5
Saneltu lausunto.....	6
4. Sanelun purkajalle	6
Sanelun purkaminen	6

1. Hammaslääkärille

Lausuntopyyntö hoituhuonetutkimuksessa (esim. pikkukuvat, BW)

1. Avataan potilaalle tarvittaessa uusi hoitokäynti. Uusi käynti luodaan potilaskertomuksen "Hoito"-osion + -painikkeesta. Valitaan ensin "Käynti" ja tämän jälkeen klikataan "Hammaslääkärin mallipohja".
2. Kirjataan haluttu röntgentutkimus, esimerkiksi EB1AA, kohtaan "Hoidon toteutus".
3. Valitaan avautuvaan dialogiin tutkimuksen syy, esimerkiksi "Särky".
4. Klikataan toimenpiderivin päästä lisätoiminto -näppäintä ja valitaan "Luo lausuntopyyntö".
5. Kirjaa lausuntopyynnön lisätietoihin, radiologille lausunnon tekemiseen tarvittavat tiedot, esimerkiksi potilaan esitiedot. Määritä lausuntopyynnön kiireellisyys ja lausunnon tekijä.
6. "Lähetä" -toiminnolla lausuntopyyntö lähtee radiologin työjonoon.
7. Lausuntopyynnön tilaa voi seurata ohjauspaneelissa tai työjonossa välilehdellä lähetetyt. Lausuntopyynnön tila ja symboli muuttuu sitä mukaan, kun lausuntopyyntö edistyy työjonolla. Vihreä symboli kuvaa, että lausunto/kuva on valmis. Keltainen symboli taas kuvastaa lausuntopyyntöä.

Lausuntopyyntö röntgenlähete tutkimuksessa (esim. Optg yms.)

1. Jos kuvantamistutkimusta ei toteuteta hoituhuoneessa, niin siitä pitää laatia ensin röntgenlähete.
2. Luodaan röntgenlähete potilaskertomukselta kohdasta "Lisää uusi" ja "röntgenlähete".
3. Asetetaan oikea kuvaustoimipiste, lausujaryhmä, kiireellisyys sekä muut mahdolliset lisätiedot.

4. Lisätään vielä rasti kohtaan "Pyydä radiologin lausunto" ja "Lähetä työjonolle". Rastit tulevat automaattisesti panoraama -ja kartiokeilakuvien kohdalla, muissa kuvantamistoimenpiteissä rastit tulee asettaa aina manuaalisesti.
5. Mikäli kyseessä on ulkopuolinen lähettäjä, lisätään tieto tästä klikkaamalla rasti kohtaan "Ulkopuolinen lähettäjä".
6. Lukitaan lähete ja lausuntopyyntö klikkaamalla "Lukitse". Lopuksi luodaan vielä SV3-lomake.
7. Kirjataan tarvittaessa toimenpide EB1HA ja liitetään lähete koodiin potilaskertomuksella kohdasta "Liitä lähete". Hyväksytään oikea lähete klikkaamalla "Valitse".
8. Lukitaan lopuksi käynti potilaskertomukselta klikkaamalla "Lukitse". HUOM! lausuntopyyntö lähtee radiologin työjonolle vasta käynnin lukitsemisen yhteydessä.

Valmis lausunto

1. Valmis radiologin lausuma lausunto näkyy työjonolla "Lausunto valmis"-tehtävänä.
2. Otetaan lausuntopyyntö tehtäväksi klikkaamalla ...-painikkeesta ja valitsemalla "Ota tehtäväksi". Kuvantamistutkimuslausunto aukeaa automaattisesti tarkasteltavaksi. Lausunto voidaan tulostaa klikkaamalla "Tulosta".
3. Suljetaan kuvantamistutkimuslausunto ruksista.
4. Lopuksi kuitataan työjonolta valmiiksi "Lausunto valmis"-tehtävä, klikkaamalla ...-painiketta ja "Valmis". Tehtävä siirtyy työjonolla "Historia"-osioon.

2. Röntgenhoitajalle

Lähetteen liittäminen ajanvaraukseen

1. Luodaan ensin ajanvaraus maalaamalla ajanvaraus kalenteriin. Lisätään ajanvarausdialogiin kohtaan "Lähete" potilaan röntgenlähete. Kun potilas saapuu röntgentutkimukseen, on lähete helposti tätä kautta löydettävissä.
2. Hyväksytään ajanvaraus klikkaamalla "Hyväksy". Lähete on nyt liitetty ajanvaraukseen

Lähetteellä olevien kuvantamistutkimusten tekeminen

1. Avataan potilaan lähete ajanvaraukselta, klikkaamalla hiiren oikealla ajanvarausta ja valitsemalla "Avaa lähete" tai avataan lähete potilaan ohjauspaneelista kohdasta "Kuvantamiset". HUOM! Mikäli lähete haetaan Kannasta, kopioidaan lähete AssisDentin röntgenläheteelle manuaalisesti.
2. Tarkistetaan lähetteen tiedot. Hyväksytään haluttu tutkimus ja kuvat otettavaksi potilaasta, klikkaamalla "Tee tutkimus" -painiketta.
3. Valitaan dialogista mitkä tutkimukset ja mikä hinnasto lisätään käynnille ja laskutettavaksi.
4. Valitaan mille käynnille kuvantamistutkimukset kirjataan tai luodaan kokonaan uusi käynti, klikkaamalla "Valitse" tai "Luo uusi". HUOM! Lausuntopyyntö lähtee radiologin työjonolle vasta käynnin lukitsemisen yhteydessä.
5. Lähetteelle tulee nyt näkymään kuvantamistutkimuksen suorittaja ja päivämäärä, kohtaan "Tehdyt tutkimukset"

3. Radiologille

Röntgenkuvien lausuminen

1. Siirrytään ohjauspaneelista radiologian työjonoon, klikkaamalla työjonon symbolia ohjauspaneelissa ja painiketta "Avaa radiologian työjono".
2. Työjonolla kiireelliset lausuntopyynnot näkyvät oransilla huutomerkillä. Mikäli lausuntopyynnölle asetettu määräaika on jo mennyt, tulee lausuntopyyntö -tehtävälle merkintä punaisella "MYÖHÄSSÄ" ja määräaika.
3. Valitaan lausuntopyyntö, joka halutaan sanella klikkaamalla ...-painiketta ja valitsemalla "Ota tehtäväksi".
4. Avautuu "Tee kuvantamislause" -dialogi. Katselmoidaan lähetteen ja lausuntopyynnön tiedot. Lähettäjän tiedot löytyvät kuvantamislauseunnon yläosasta, lausuttava tutkimus keskeltä ja alhaalta potilaan ja lauseunnon tiedot.
5. Potilaan kuvia, statusta ja potilaskertomusta pääsee tarkastelemaan suoraan "Tee kuvantamislause" -dialogin alareunan symboleista. Klikkaamalla neliösymbolia potilaan nimen edessä. "Kopioi hetu"-toiminto kopioi potilaan henkilötunnuksen ja se voidaan liittää Ctrl+V-painikkeilla halutun röntgenohjelman potilashakuun.
6. Kirjataan lauseunto kohtaan "Lauseunto". Kirjataan lauseuntoon lauseunnon tila ja arvio tutkimuksen tuloksesta. Kun lauseunto on valmis, klikataan "Lukitse".

7. Valmis lausunto siirtyy työjonolla "Historia" -osioon.

Saneltu lausunto

8. Mikäli lausunto sanellaan, klikataan kohta "Lausunto saneltu" ja lisätään sanelun purkaja sekä lisätiedot purkajalle. Klikkaamalla "Lähetä" purkupyynnö lähtee sanelun purkajalle.

9. Kun sanelun purku on valmis ja palautunut purkajalta. Hyväksytään "Hyväksy sanelun purku" -tehtävä työjonolla klikkaamalla "Ota tehtäväksi" ja lukitaan valmis lausuntopyyntöasiakirja klikkaamalla "Lukitse". Mikäli klikataan työjonolla ...-painikkeesta "Valmis", tämä ei vielä lukitse kuvantamistutkimuslausuntoa. Toiminto siirtää vain tehtävän työjonolta "Historia" - osioon.

10. Valmis lausunto siirtyy työjonolla "Historia" -osioon

4. Sanelun purkajalle

Sanelun purkaminen

1. Avataan radiologian työjono ohjauspaneelistä, klikkaamalla "Työjono" ja "Avaa radiologian työjono".
2. Otetaan purkupyynnö tehtäväksi klikkaamalla ...-painiketta ja valitsemalla "Ota tehtäväksi".
3. Puretaan lausunto nauhalta kohtaan "Lausunto".
4. Hyväksytään valmis sanelun purku, klikkaamalla "Sanelu Purettu".
5. Lopuksi vielä varmistetaan toiminto klikkaamalla "Kyllä".
6. Sanelun purku palaa nyt radiologille hyväksyttäväksi.